****

**Anexos Documentación**

Integración WS LexNET

****

Ficha del Documento

|  |  |
| --- | --- |
| AUTOR | LexNET Integración |
| ÁREA | Área de Gestión de la Demanda y Atención al Usuario |
| PROYECTO | LexNET |
| LUGAR DE REALIZACIÓN | Subdirección General de Nuevas Tecnologías de la Justicia |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO | Anexos Documentación |

Control de Versiones del Documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Autor | Fecha | Descripción |
| V1 | Integración LexNET | 06/05/2022 | Se crea nueva documentación para la versión 3.25 de los WS LexNET |
| V2 | Integración LexNET | 26/07/2023 | Se añade un nuevo estado para los mensajes. |

**Índice**

[1 INTRODUCCIÓN 1](#_Toc106094150)

[2 ANEXOS 1](#_Toc106094151)

[2.1 ANEXO I: Códigos usados en los Web Services 1](#_Toc106094152)

[2.1.1 Tipos de mensajes 1](#_Toc106094153)

[2.1.2 Estados de mensajes 2](#_Toc106094154)

[2.1.3 Tipos de órgano 2](#_Toc106094155)

[2.1.4 Tipos de itineraciones 6](#_Toc106094156)

[2.1.5 Tipos de relaciones entre mensajes 7](#_Toc106094157)

[2.1.6 Tipos de catálogos 7](#_Toc106094158)

[2.1.7 Tipos de orden 8](#_Toc106094159)

[2.1.8 Funciones de los intervinientes 9](#_Toc106094160)

[2.1.9 Tipos de materias 9](#_Toc106094161)

[2.1.10 Tipos de procedimientos 9](#_Toc106094162)

[2.1.11 Tipologías de procedimientos 9](#_Toc106094163)

[2.1.12 Tipologías de persona 10](#_Toc106094164)

[2.1.13 Tipos de acciones 10](#_Toc106094165)

[2.1.14 Tipo y subtipo documental 10](#_Toc106094166)

[2.1.15 Tipos de documentos identificativos 10](#_Toc106094167)

[2.1.16 Tipologías de sexo 11](#_Toc106094168)

[2.1.17 Tipologías de país y nacionalidad 11](#_Toc106094169)

[2.1.18 Tipos de vía 11](#_Toc106094170)

[2.1.19 Tipo de resolución 11](#_Toc106094171)

[2.1.20 Tipologías de comunidad 12](#_Toc106094172)

[2.1.21 Tipos de clases de registro 13](#_Toc106094173)

[2.1.22 Catálogo de órganos judiciales 13](#_Toc106094174)

[2.1.23 Catálogo de Organismo Extrajudicial 13](#_Toc106094175)

[2.1.24 Catálogo de Organismo Origen 15](#_Toc106094176)

[2.2 ANEXO II: Recomendaciones para desarrollo de cliente 16](#_Toc106094177)

[2.2.1 Descripción 16](#_Toc106094178)

[2.2.2 Entorno tecnológico de desarrollo 17](#_Toc106094179)

[2.2.3 Requisitos funcionales del cliente 17](#_Toc106094180)

[2.3 ANEXO III: Guía de cumplimentación de las plantillas de los mensajes de envío 19](#_Toc106094181)

[2.3.1 Mensaje formato CADES 19](#_Toc106094182)

[2.4 ANEXO IV: Tecnologías LexNET. Descripción breve 31](#_Toc106094183)

[2.4.1 Firma electrónica 31](#_Toc106094184)

[2.4.2 Plataforma ASF 32](#_Toc106094185)

[2.4.3 CadES 32](#_Toc106094186)

[2.4.4 PAdES 33](#_Toc106094187)

[2.4.5 Sellado de tiempo- TSA del Ministerio de Presidencia 33](#_Toc106094188)

[2.5 ANEXO V: Validaciones 34](#_Toc106094189)

[2.5.1 NIG 34](#_Toc106094190)

# INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es cumplimentar los manuales de integración de los servicios web proporcionando información sobre los catálogos y la forma de realizar la firma.

# ANEXOS

## ANEXO I: Códigos usados en los Web Services

### Tipos de mensajes

#### Normativa técnica del CTEAJE

Este catálogo no existe en la Normativa técnica del CTEAJE.

#### Codificación LexNET

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 1 | ACUSE |
| 2 | ESCRITO |
| 3 | NOTIFICACION |
| 4 | RECIBI |
| 5 | ITINERACION |
| 6 | INICIADOR ASUNTO |
| 7 | INICIADOR EJECUCION |
| 10 | MENSAJE INTERNACIONAL |
| 11 | TRASLADO |
| 12 | INICIADOR ATESTADO |
| 13 | INICIADOR PARTE HOSPITALARIO |
| 14 | PERSONACION |
| 15 | RECURSO QUEJA |
| 16 | ESCRITO DEFENSA |
| 17 | RECURSO CASACIÓN |
| 19 | INICIADOR ATESTADO DILIGENCIA |
| 21 | INICIADOR RECURSO DE REVISIÓN DE SENTENCIA FIRME |
| 22 | JUICIO RÁPIDO |
| 25 | RECURSO DE APELACIÓN |

### Estados de mensajes

#### Normativa técnica del CTEAJE

Este catálogo no existe en la Normativa técnica del CTEAJE.

#### Codificación LexNET

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 0 | Enviado |
| 1 | Pendiente |
| 2 | Aceptado |
| 3 | Rechazado |
| 4 | Repartido |
| 5 | Incoado |

### Tipos de órgano

#### Normativa técnica del CTEAJE

LexNET no utiliza la codificación de la Normativa técnica del CTEAJE para los tipos de órgano.

#### Codificación LexNET

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 00 | S.C. DE ACTOS DE COMUNICACION |
| 04 | ORGANOS DE GOBIERNO |
| 06 | OTROS ORGANISMOS |
| 09 | T.S. SERVICIOS CENTRALES |
| 1M | UNIDAD DE APOYO PERJUDICADOS 11-M |
| 10 | T.S. SALAS ESPECIALES |
| 11 | T.S. SALA DE LO CIVIL |
| 113 | UNIDAD DE APOYO PERJUDICADOS 11M |
| 12 | T.S. SALA DE LO PENAL |
| 13 | T.S. SALA DE LO CONTENCIOSO |
| 14 | T.S. SALA DE LO SOCIAL |
| 15 | T.S. SALA DE LO MILITAR |
| 16 | TRIBUNAL MILITAR CENTRAL |
| 17 | JUZGADO TOGADO MILITAR CENTRAL |
| 18 | TRIBUNAL TUTELAR DE MENORES |
| 19 | JUZGADO TOGADO MILITAR |
| 20 | A.N. SERVICIOS CENTRALES |
| 21 | TRIBUNAL TERRITORIAL |
| 22 | A.N. SALA DE LO PENAL |
| 23 | A.N. SALA DE LO CONTENCIOSO |
| 24 | A.N. SALA DE LO SOCIAL |
| 25 | JDO. CENTRAL VIG.PENITENCIARIA |
| 26 | JUZGADO CENTRAL DE MENORES |
| 27 | JUZGADO CENTRAL INSTRUCCION |
| 28 | JUZGADO CENTRAL DE LO PENAL |
| 29 | JDO. CENTRAL DE LO CONTENCIOSO |
| 30 | T.S.J. SERVICIOS CENTRALES |
| 31 | T.S.J. SALA DE LO CIVIL/PENAL |
| 33 | T.S.J. SALA DE LO CONTENCIOSO |
| 34 | T.S.J. SALA DE LO SOCIAL |
| 36 | AUD.PROV. SERVICIOS CENTRALES |
| 37 | AUD. PROVINCIAL (CIVIL/PENAL) |
| 38 | AUD. PROVINCIAL (CIVIL) |
| 39 | AUD. PROVINCIAL (PENAL) |
| 40 | JUZGADO DECANO |
| 41 | JDO.PRIMERA INST. /INSTRUCCION |
| 42 | JDO. PRIMERA INSTANCIA |
| 43 | JDO. INSTRUCCION |
| 44 | JDO. DE LO SOCIAL |
| 45 | JDO. DE LO CONTENCIOSO |
| 46 | JDO. DE PAZ |
| 47 | JDO. DE LO MERCANTIL |
| 48 | JDO. VIOLENCIA SOBRE LA MUJER |
| 50 | DECANATO |
| 51 | JDO. DE LO PENAL |
| 52 | JDO. VIGILANCIA PENITENCIARIA |
| 53 | JDO. DE MENORES |
| 54 | SERVICIO COMUN DE EJECUCIONES |
| 55 | JDO. TOGADO MILITAR |
| 60 | REGISTRO CIVIL CENTRAL |
| 61 | REGISTRO CIVIL EXCLUSIVO |
| 62 | REGISTRO CIVIL |
| 63 | REGISTRO CIVIL |
| 64 | REGISTRO CIVIL CONSULAR |
| 68 | ABOGACIA DEL ESTADO |
| 70 | FISCALIA GENERAL DEL ESTADO |
| 71 | FISCALIA DEL TRIBUNAL SUPREMO |
| 72 | FISCALIA AUDIENCIA NACIONAL |
| 73 | FISCALIA DEL T.S.J. |
| 74 | FISCALIA AUDIENCIA PROVINCIAL |
| 75 | FISCALIA DEL T. CONSTITUCIONAL |
| 76 | FISCALIA ANTIDROGA |
| 77 | FISCALIA DE MENORES |
| 78 | FISCALIA ANTICORRUPCION |
| 79 | FISCALIA DE INCAPACIDADES |
| 80 | MINISTERIO DE JUSTICIA |
| 82 | OFICINA ASISTENCIA VICTIMAS |
| 83 | REGISTROS CENTRALES |
| 84 | JUZGADO TOGADO MILITAR TERRITO |
| 90 | COLEGIOS PROFESIONALES |
| 91 | FUERZAS DE SEGURIDAD |
| 92 | ORG./ENTES ADMON.CENTRAL |
| 93 | ORG./ENTES ADMON.AUTONOMICA |
| 94 | ORG./ENTES ADMON.CENTRAL |
| 95 | ORG./ENTES EXTRANJERO |
| 96 | CONSULADO |
| 99 | CONSEJO GRAL.PODER JUDICIAL |

### Tipos de itineraciones

#### Normativa técnica del CTEAJE

Este catálogo no existe en la Normativa técnica del CTEAJE.

#### Codificación LexNET

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TIPO |
| --- | --- | --- |
| RRE | RESPUESTA DE RECURSO | Respuesta a itineración |
| REX | RESPUESTA DE AUXILIO JUDICIAL | Respuesta a itineración |
| ACU | ENVIO ACUMULACION | Respuesta a itineración |
| REC | ENVIO RECURSO | Itineración a Órgano Judicial |
| EXH | PETICION DE AUXILIO JUDICIAL | Itineración a Órgano Judicial |
| DAC | COMUNICACION DESACUMULACION | Itineración a Órgano Judicial |
| ELE | ELEVACION DEL ASUNTO | Itineración a Órgano Judicial |
| REP | ENVIO ASUNTO REPARTIDO | Itineración a Órgano Judicial |
| INH | ENVIO ASUNTO POR INHIBICION | Itineración a Órgano Judicial |
| REG | REGISTRO ASUNTO | Itineración a Órgano Judicial |
| FI1 | ENVIO INCOACION ASUNTO | Itineración a Fiscalía |
| FI2 | COMUNICACION TRAMITE SIGNIFICATIVO | Itineración a Fiscalía |
| FI3 | COMUNICACION SEÑALAMIENTO | Itineración a Fiscalía |
| FI4 | COMUNICACION RESOLUCION | Itineración a Fiscalía |
| IML | ENVIO DE ITINERACION A IML | Itineración a IML |
| RIM | RESPUESTA DE ITINERACION DESDE IML | Respuesta a itineración desde IML |

### Tipos de relaciones entre mensajes

#### Normativa técnica del CTEAJE

Este catálogo no existe en la Normativa técnica del CTEAJE.

#### Codificación LexNET

| tipo mensaje | id tipo mensaje | tipo mensaje relacionado | id tipo mensaje relacionado |
| --- | --- | --- | --- |
| NOTIFICACION | 3 | ACUSE | 1 |
| NOTIFICACION | 3 | RECIBI | 4 |
| ITINERACION | 5 | ACUSE | 1 |
| ITINERACION | 5 | RECIBI | 4 |
| ESCRITO | 2 | ACUSE | 1 |
| ESCRITO | 2 | ESCRITO | 2 |
| DEMANDA | 6 | ACUSE | 1 |

### Tipos de catálogos

#### Normativa técnica del CTEAJE

Este catálogo no existe en la Normativa técnica del CTEAJE.

#### Codificación LexNET

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 2 | Función de intervinientes – Demandas (idFuncion) |
| 3 | Tipos de Documentos identificativos (no Normativa técnica del CTEAJE) |
| 4 | Tipos de procedimiento |
| 5 | Órganos Judiciales |
| 6 | Partidos Judiciales |
| 7 | Acciones (histórico) |
| 8 | Materias – Demandas (codigoMateria) |
| 9 | Tipos de procedimiento |
| 10 | Tipos de Documentos identificativos |
| 11 | Tipos Documentales |
| 12 | Clases de registro |
| 13 | Fiscalias recepcionan atestados diligencias. |
| 14 | Clases de registro por órgano judicial (comunidad y provincia) |

### Tipos de orden

#### Normativa técnica del CTEAJE

LexNET extiende la Normativa técnica del CTEAJE, y por tanto se considera un catálogo con codificación propia.

#### Codificación LexNET

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 0 | ESPECIAL |
| 1 | CIVIL |
| 2 | PENAL |
| 3 | CONTENCIOSO |
| 4 | SOCIAL |
| 5 | MILITAR |
| 6 | CONSTITUCIONAL |

### Funciones de los intervinientes

#### Normativa técnica del CTEAJE

El listado de funciones de intervinientes se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogosGeneral con el código de catálogo 2.

### Tipos de materias

#### Normativa técnica del CTEAJE

El listado de materias se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogosGeneral con el código de catálogo 8.

El campo visibilidad puede tomar los siguientes valores:

* 0: Para envíos con destino No Tribunal Supremo
* 1: Para envíos con destino Tribunal Supremo
* 2: Ambos

Desde la versión 3.22 se añade el parámetro <seleccionable> para indicar si una materia se puede o no seleccionar.

### Tipos de procedimientos

#### Normativa técnica del CTEAJE

El listado de tipos de procedimientos según la Normativa técnica del CTEAJE se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogos, con el código de catálogo 9.

#### Codificación LexNET

El listado de tipos de procedimientos según la codificación LexNET se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogos, con el código de catálogo 4.

### Tipologías de procedimientos

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| PR | Principal |
| PS | Pieza Separada |
| RE | Recurso |
| AJ | Auxilio Judicial |
| EJ | Ejecución |

### Tipologías de persona

#### Normativa técnica del CTEAJE

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 001 | Jurídica |
| 002 | Física |
| 003 | Ente sin personalidad jurídica |

### Tipos de acciones

#### Normativa técnica del CTEAJE

Este catálogo no existe en la Normativa técnica del CTEAJE.

#### Codificación LexNET

El listado de acciones se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogosGeneral con el código de catálogo 7.

### Tipo y subtipo documental

#### Normativa técnica del CTEAJE

Este catálogo no existe en la Normativa técnica del CTEAJE.

#### Codificación LexNET

El listado de tipos y subtipos documentales se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogosGeneral con el código de catálogo 11.

### Tipos de documentos identificativos

#### Normativa técnica del CTEAJE

El listado de tipos de documentos identificativos se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogos, con el código de catálogo 10.

### Tipologías de sexo

#### Normativa técnica del CTEAJE

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| H | Hombre |
| M | Mujer |
| N | No consta |

### Tipologías de país y nacionalidad

#### Normativa técnica del CTEAJE

Se usa la codificación definida en la Normativa técnica del CTEAJE

### Tipos de vía

#### Normativa técnica del CTEAJE

Se usa la codificación definida en la Normativa técnica del CTEAJE

### Tipo de resolución

#### Normativa técnica del CTEAJE

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| D | Decreto |
| P | Providencia |
| S | Sentencia |
| A | Auto |
| C | Acuerdo |

### Tipologías de comunidad

#### Normativa técnica del CTEAJE

LexNET no utiliza Normativa técnica del CTEAJE para las comunidades autónomas.

#### Codificación LexNET

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 01 | Andalucía |
| 02 | Aragón |
| 03 | Principado de Asturias |
| 04 | Islas Baleares |
| 05 | Canarias |
| 06 | Cantabria |
| 07 | Castilla la Mancha |
| 08 | Castilla y León |
| 09 | Cataluña |
| 10 | Comunidad Valenciana |
| 11 | Extremadura |
| 12 | Galicia |
| 13 | La Rioja |
| 14 | Comunidad de Madrid |
| 15 | Región de Murcia |
| 16 | C. Foral de Navarra |
| 17 | País Vasco |
| 18 | C.A. de Ceuta |
| 19 | C.A. de Melilla |

### Tipos de clases de registro

El listado de clases de registro definidas por el CGPJ se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogoGeneral con el código de catálogo 12 (todas) o el código 14 (por comunidad y provincia).

Solamente se podrán indicar las definidas con el tag “seleccionable = 1”. Las materias restantes se devuelven para facilitar la agrupación de los datos y que al usuario le resulte más fácil identificarlas. Por ejemplo para la familia de clases de registro con código 601 existen las materias seleccionables 60101 y 60102. Se deberá filtrar por todos los parámetros indicados en el ejemplo en función del órgano judicial destino.

NOTA: Si el parámetro <recepción> no aparece aplica a todos los tipos de mensajes posibles.

NOTA 2: La descripción del código de especialidad es pública en la Normativa técnica del CTEAJE de los Sistemas Informáticos de Gestión Procesal. A la hora de seleccionar una clase de registro se deberá habilitar al usuario un filtro para la especialidad.

NOTA 3:

* <tituloJudicial> para las clases de registro con tipoMensaje 7 (iniciador de ejecución) que indica si se puede usar en ejecuciones de titulo judicial (1) o no judicial (0).
* <organosJudiciales> Indica los órganos judiciales a los que aplica dicha clase de registro

### Catálogo de órganos judiciales

El listado de órganos judiciales se consultará mediante el servicio ObtenerCatalogos con el código de catálogo 5. Se añade el tag booleano <claseRegistro> que indica si dicho órgano acepta a no las clases de registro y el tag <especialidades> que contendrá todas las especialidades configuradas para dicho órgano.

### Catálogo de Organismo Extrajudicial

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 2807999000 | CONSEJO GRAL.PODER JUDICIAL |
| 28079BO000 | BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO |
| 28079CC000 | TRIBUNAL DE CUENTAS |
| 28079CD000 | MIN. EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE |
| 28079CM000 | CONSEJO MINISTROS |
| 28079CN000 | MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACION |
| 28079CO000 | TRIBUNAL CONSTITUCIONAL |
| 28079CO001 | SALA PRIMER.TRIBUNAL CONSTITUCIONAL |
| 28079CO002 | SALA SEGUN.TRIBUNAL CONSTITUCIONAL |
| 28079DF000 | MINISTERIO DEFENSA |
| 28079ED000 | MINISTERIO DE EDUCACION |
| 28079EH000 | MINISTERIO ECONOMIA Y HACIENDA |
| 28079EN000 | MINISTERIO DE ECONOMIA |
| 28079FO000 | MINISTERIO DE FOMENTO |
| 28079HA000 | MINISTERIO DE HACIENDA |
| 28079IE000 | MINISTERIO INDUSTRI Y ENERGIA |
| 28079IN000 | MINISTERIO INTERIOR |
| 28079IT000 | MIN. INDUSTR. TURIS. Y COMERC. |
| 28079JA000 | JUNTA DE ARBITRAJE - MADRID |
| 47186JA000 | JUNTA DE ARBITRAJE - VALLADOLID |
| 28079JE000 | JUNTA ELECTORAL CENTRAL |
| 28079JU000 | MINISTERIO JUSTICIA |
| 28079MA000 | MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE |
| 28079PD000 | MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA |
| 28079SA000 | MINISTERIO DE SANIDAD |
| 28079SC000 | MINISTERIO SANIDAD Y CONSUMO |
| 28079TA000 | MIN. DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES |
| 28079TI000 | MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACION |
| 28079VI000 | MINISTERIO DE LA VIVIENDA |

### Catálogo de Organismo Origen

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| 2807906220 | Instituto de Mediacion, Arbitraje y Conciliación (IMAC/SMAC) |
| 2807906221 | Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje (SIMA) |
| 2807906229 | Servicio de Conciliación Extraprocesal Genérico |
| 4109106400 | Sistema de Resolución Extrajudicial de Conflictos Colectivos Laborales de Andalucía (SERCLA) |
| 5029706400 | Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje (SAMA) |
| 3304406400 | Servicio Asturiano de Solución Extrajudicial de Conflictos (SASEC) |
| 704006400 | Tribunal de Arbitraje y Mediación de las Islas Baleares (TAMIB) |
| 3501606400 | Tribunal Laboral de Canarias |
| 3907506400 | Organismo de Resolución Extrajudicial de Conflictos Laborales (ORECLA) |
| 4516806400 | Jurado Arbitral Laboral de Castilla-La Mancha |
| 4718606400 | Servicio Regional de Relaciones Laborales de Castilla y León (SERLA) |
| 801906400 | Tribunal Laboral de Catalunya (TLC) |
| 608306400 | Fundación de Relaciones Laborales de Extremadura |
| 1507806400 | Consejo Gallego de Relaciones Laborales (AGA) |
| 2807906400 | Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid |
| 3003006400 | Oficina de Resolución de Conflictos Laborales (ORCL) |
| 3120106400 | Tribunal Laboral de Navarra (TLN) |
| 4802006400 | Consejo de Relaciones Laborales (PRECO) |
| 2608906400 | Tribunal Laboral de La Rioja |
| 4625006400 | Fundación Tribunal de Arbitraje Laboral de la Comunitat Valenciana (TAL) |

## ANEXO II: Recomendaciones para desarrollo de cliente

### Descripción

La aplicación cliente de los servicios web de LexNET podrá cubrir las funcionalidades expuestas a continuación

* Autenticación

El cliente debe ser capaz de abrir una conexión SSL con LexNET utilizando el certificado digital del usuario conectado o del servidor (en caso de aplicaciones admitidas para la interacción con LexNET con certificado de servidor). El cliente será responsable igualmente de realizar a continuación la conexión e identificación en el sistema. Asimismo, será responsable de realizar una desconexión ordenada en el momento del cierre.

Nota: toda aplicación que desee interconectarse con LexNET deberá haber realizado un proceso de homologación previo y estar dada de alta en el sistema.

* Envío de mensajes

Desde el cliente será posible enviar mensajes LexNET válidos para su transmisión a los destinatarios apropiados. Para ello, el cliente deberá ser capaz de utilizar los servicios web LexNET para construir el mensaje de envío. Para ello, el cliente podrá utilizar los servicios web LexNET para lo siguiente:

* Obtener la lista de tipos de procedimiento registrados en LexNET sobre los que le está permitido actuar al usuario conectado.
* Asimismo, el cliente precisará realizar las siguientes acciones independientes del sistema LexNET
* Captar del usuario los datos que se pretenden transmitir.
* Proporcionar los datos y elementos constitutivos del mensaje requeridos por los servicios web LexNET de envío (datos de envío y documento principal firmado por el usuario remitente, entre otros).
* Firmar el mensaje devuelto por el servidor con el certificado del usuario remitente o del servidor (en el caso de aplicaciones admitidas por el sistema LexNET para este tipo de transmisión)
* Recepción de mensajes

La aplicación cliente podrá descargar mensajes desde LexNET. Para ello, tendrá disponibles servicios que permitirán:

* Obtener el número de mensajes pendientes de cada tipo de mensaje que no ha descargado aún.
* Obtener la lista de cabeceras de mensajes según cualquiera de estos filtros:
  + Mensajes de un tipo concreto no descargados hasta el momento.
  + Mensajes de un tipo concreto recibidos en el buzón de LexNET dentro de un intervalo de fechas.
* Obtener los documentos adjuntos de cada mensaje
* Descargar la información completa de un mensaje específico.

Nota: en el caso de operadores jurídicos y entidades que requieran la firma de una verificación de lectura (recibí) para poder acceder a sus mensajes, el cliente tendrá que realizar el envío de dicho recibí (a través del servicio web disponible a tal efecto) previo a su descarga.

* Caché de datos auxiliares

Con el fin de agilizar los procesos de envío y descarga de mensajes desde aplicaciones cliente de servicios web, desde LexNET se recomienda el almacenamiento, por parte de la aplicación cliente, de ciertos datos necesarios en la operativa habitual de un usuario típico y su actualización periódica, a saber: los tipos de procedimiento y los destinatarios potenciales y los orígenes admitidos de un mensaje. Esto mejorará el rendimiento en la operación de composición de mensajes, y descargará al servidor de peticiones innecesarias. Sin embargo, puesto que la información en sí no es de carácter completamente estático (los tipos de procedimiento pueden variar, y especialmente los destinatarios lo harán), corresponde a la aplicación de gestión determinar una política de actualización periódica de dicha información.

### Entorno tecnológico de desarrollo

La tecnología escogida para la implementación del cliente de los servicios web LexNET es opcional y decisión de las organizaciones/empresas desarrolladoras o responsables de las mismas. Desde el Ministerio de Justicia, se recomienda la utilización de tecnologías abiertas, compatibles con distintos entornos tecnológicos, abarcando así a la mayor parte de los posibles usuarios de dichos aplicativos.

### Requisitos funcionales del cliente

Se requiere que el integrador utilice para el desarrollo del cliente la última versión del esquema de datos LexNET disponible en el entorno de integración. No se homologarán aplicaciones desarrolladas sobre esquemas de datos obsoletos.

#### Requisitos de conexión

* El cliente asegurará el uso de certificado digital para la conexión con LexNET y firma de envíos.
* El cliente usará el certificado de usuario o de servidor (en el caso de aplicaciones habilitadas para este tipo de funcionamiento) para establecer la conexión con el sistema.
* El cliente permitirá una desconexión ordenada del servidor y la ejecutará en todo caso antes de cerrarse.

#### Requisitos de consulta de mensajes pendientes de descarga

* El cliente consultará los mensajes pendientes de descarga para el buzón del usuario que gestione.
* En caso de que haya mensajes pendientes de descarga, el cliente solicitará las cabeceras de los mismos, filtrando por mensajes pendientes, por tipo de mensaje que se desea descargar (en base al tipo de mensaje que esté pendiente de descarga) y por rango de fechas de modo que la solicitud de cabeceras no se solape con las peticiones previas.

#### Requisitos de descarga de mensajes

* La descarga de los adjuntos de cada uno de los mensajes seguirá un protocolo de intercambio de bloques definido por el servidor.
* El tamaño de los bloques a descargar deberá ser configurable en cliente, y vendrá determinado por la información proporcionada en los servicios web correspondientes.

#### Requisitos de envío de mensajes

* Se permitirá al usuario únicamente la introducción de un documento principal y uno o varios documentos adjuntos.
* Una vez completada la operación de redacción, el cliente enviará el mensaje al servidor, siguiendo protocolo de transmisión específico por bloques.
* El cliente permitirá al usuario la firma del documento principal y, posteriormente, se firmará el envío (mensaje devuelto y construido por el servidor LexNET).

#### Requisitos de obtención de información

* Lo mismo se puede decir respecto de los tipos de procedimiento que se podrán manejar por el usuario/entidad conectados, referidos al destinatario seleccionado.

#### Requisitos de obtención de catálogos

* La información contenida en los catálogos proporcionada por LexNET no cambia con frecuencia. Se recomienda la gestión centralizada de la misma y el tratamiento automatizado de los datos en la medida de lo posible, evitando el uso y mantenimiento de tablas cargadas de manera manual en la aplicación integradora.

## ANEXO III: Guía de cumplimentación de las plantillas de los mensajes de envío

Las peticiones a los servicios web EnviarMensajeGeneral y EnviarVerificacionLecturaGeneral generan como respuesta una plantilla de mensaje que el integrador deberá cumplimentar con los datos del envío.

En el siguiente apartado, se detalla el formato de la plantilla CADES junto con una explicación acerca de cómo cumplimentarlas previamente a su envío a LexNET a través del servicio web EnviarBloque/EnviarBloqueToken.

### Mensaje formato CADES

La petición a los servicios web EnviarMensajeGeneral/EnviarVerificacionLecturaGeneral produce como respuesta una plantilla de mensaje en formato CAdES (binario) que deberá ser completada por el integrador para su posterior envío a LexNET mediante el servicio web EnviarBloque.

El mensaje CADES (binario) final que se enviará a LexNET tendrá una estructura como la que se muestra en la siguiente figura.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Mensaje CADES** |  |
|  |  |  |
|  | Cabecera principal |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Cabecera XML LexNET |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Fichero XML |  |
|  | Cabecera doc principal |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Doc principal |  |
|  | Cabecera adjunto 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Adjunto 1 |  |
|  | Cabecera adjunto 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Adjunto 2 |  |
|  |  |  |
|  | . |  |
|  | . |  |
|  | . |  |
|  |  |  |
|  | Cabecera adjunto n |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Adjunto n |  |
|  |  |  |

Tal y como se muestra en la Figura, este mensaje estará compuesto por los siguientes elementos:

* Una cabecera principal: esta cabecera contendrá información general sobre la estructura del mensaje CADES completo y la firma del mensaje completo
* Un par cabecera/documento por cada fichero del mensaje. Los ficheros que contendrá el mensaje serán:
  + Un documento XML (obligatorio): contendrá la información general del mensaje y será devuelto por LexNET
  + El documento principal de envío (obligatorio): que deberá ser adjuntado por el integrador. En caso de que el documento no sea binario, deberá ser transformado a base 64 antes de añadirlo al mensaje CADES
  + De 0 a n documentos adjuntos (opcional): que deberán ser adjuntados por el integrador. En caso de que el documento no sea binario, deberá ser transformado a base 64 antes de añadirlo al mensaje CADES

En los siguientes apartados se detalla la estructura de la cabecera principal y de las cabeceras de los ficheros.

#### Cabecera principal

La cabecera principal contendrá la información general del fichero CADES de envío. Esta cabecera estará formada por un conjunto de 26+n bytes distribuidos tal y como se muestra en la siguiente figura:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cabecera principal** |  |
| Byte |  |  |
| 0 | Firma\_cabecera |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Version\_CAdES |  |
|  |  |  |
| 6 | Sin\_uso |  |
|  |  |  |
| 8 | Longitud\_CAdES |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Num\_ficheros |  |
|  |  |  |
| 14 | Fecha\_mod |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 22 | Longitud\_firma |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 26 | Firma\_CAdES |  |
| . |  |  |
| . |  |  |
| 26+n |  |  |
|  |  |  |

La siguiente tabla detalla la información contenida en cada uno de esos bytes e indica los campos que deberían ser completados por el integrador respecto a los incluidos en la plantilla devuelta inicialmente por LexNET:

| CABECERA PRINCIPAL | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFFSET | N BYTES | CAMPO | FORMATO | DESCRIPCIÓN | INCLUIR PARA FIRMA | VALOR INICIAL | RELLENAR POR INT |
| 0 | 4 | Firma\_cabecera | Binario | Firma identificativa de la cabera principal | Si | 0x4C580304 | No |
| 4 | 2 | Version\_CAdES | Signed short | Versión de formato de plantilla CADES | Si | 1 o 2 (En función de la firma aplicada al documento principal. 1 para CADES y 2 para PADES) | Si |
| 6 | 2 | Sin\_uso | Signed short | Byte de propósito general (para uso futuro) | Si | 0 | No |
| 8 | 4 | Longitud\_CAdES | Signed integer | Longitud del fichero CAdES total sin firma | Si | 0 | Si |
| 12 | 2 | Num\_ficheros | Signed short | Numero de ficheros (mínimo 2: XML devuelto por LexNET + documento principal) | Si | 1 | Si |
| 14 | 8 | Fecha\_mod | Signed Long | Fecha de última modificación(número de milisegundos desde el 1 de Enero de 1970 a las 00:00:00) | Si | fecha | No |
| 22 | 4 | Longitud\_firma | Signed integer | Longitud de la firma | Si | 0 | Si |
| 26 | n | Firma\_CAdES | Binario | Firma binaria CADES | No | Ninguno | Si |

En función de que tipo de firma (CAdES o PADES) que se vaya a utilizar para firmar el documento principal del mensaje el valor del campo Version\_CAdES será:

| FIRMA APLICADA SOBRE EL FICHERO PRINCIPAL | VALOR DEL CAMPO VERSION\_CADES DE SU CABECERA |
| --- | --- |
| CAdES | 1 |
| PAdES | 2 |

#### Cabecera de fichero

La cabecera de cada uno de los ficheros que se incluirán en el mensaje CADES (cabeceras del XML devuelto por LexNET, del documento principal y de los adjuntos) estará formada por un conjunto de 20+r+n bytes distribuidos tal y como se muestra en la siguiente figura:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Cabecera fichero** |  |
| Byte |  |  |
| 0 | Firma\_cabecera\_fichero |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Numero\_fichero |  |
|  |  |  |
| 6 | Tipo\_fichero |  |
|  |  |  |
| 8 | Formato\_fichero |  |
|  |  |  |
| 10 | Longitud\_fichero |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14 | Longitud\_nombre\_fichero |  |
|  |  |  |
| 16 | Longitud\_firma\_fichero |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 20 | Nombre del fichero |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 20+r | Longitud\_firma\_fichero |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 20+r+s |  |  |
|  |  |  |

La siguiente tabla detalla la información contenida en cada uno de esos bytes:

| cabecera fichero adjunto | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFFSET | BYTES | CAMPO | FORMATO | DESCRIPCIÓN | INCLUIR PARA FIRMA | valor |
| 0 | 4 | Firma\_cabecera\_fichero | Binario | Identificador de la cabecera el fichero | Si | 0x4C580708 |
| 4 | 2 | Numero\_fichero | Signed short | Número del fichero | Si | 1..n |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2 | Tipo\_fichero | Signed short | Tipo de fichero adjunto | Si |  |
| 8 | 2 | Formato\_fichero | Signed short | Formato del Fichero Adjunto | Si |  |
| 10 | 4 | Longitud\_fichero | Signed integer | Longitud del fichero adjunto | Si |  |
| 14 | 2 | Longitud\_nombre\_fichero | Signed short | Longitud del nombre del fichero adjunto | Si |  |
| 16 | 4 | Longitud\_firma\_fichero | Signed integer | Longitud de la firma del fichero adjunto | Si |  |
| 20 | r | Nombre\_fichero | String (ISO 8859-1) | Nombre del fichero adjunto | si |  |
| 20 + r | s | Firma\_fichero | Binario | Firma del fichero. En el caso de ir firmado la firma podrá ser CADES o PADES. En el caso de que la firma sea CADES contendrá la firma CADES del hash SHA-256 del fichero. | Si |  |

A continuación, se detallan los valores posibles para los campos numero\_fichero, formato\_fichero y tipo\_fichero:

* Numero\_fichero

Los ficheros que se enviarán en el mensaje CADES serán: el fichero XML devuelto por LexNET, un documento principal y de 0 a n documentos adjuntos. La cabecera de cada uno de esos ficheros podrá tener uno de los siguientes valores en el campo numero\_fichero de su cabecera:

| fichero | valor del campo numero\_fichero de su cabecera |
| --- | --- |
| Fichero XML | 1 |
| Doc principal | 2 |
| Doc adjunto 1 | 3 |
| … | … |
| Doc adjunto n | 3 + (n-1) |

* Formato\_fichero

| valor | descripción |
| --- | --- |
| 1 | Fichero binario |
| 2 | Fichero texto (base 64) |

* Tipo\_fichero

| valor | tipo |
| --- | --- |
| 1 | Fichero XML LexNET |
| 2 | Acuse de recibo |
| 3 | Documento principal |
| 5 | Documento anexo |

En los apartados anteriores se ha explicado la estructura completa de un mensaje CADES que se enviaría a LexNET a través de EnviarBloque, basado en la plantilla devuelta tras la petición a los servicios web EnviarMensajeGeneral y EnviarVerificacionLecturaGeneral. A continuación, se detalla la estructura de la plantilla que deberá ser completada por el integrador para conseguir la estructura descrita en los párrafos anteriores

#### EnviarMensajeGeneral

La plantilla CADES devuelta por EnviarMensajeGeneral tiene la siguiente estructura:

* La cabecera principal del mensaje CADES.
* La cabecera del fichero XML devuelto por LexNET
* El fichero XML generado por LexNET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Plantilla CADES** |  |
|  |  |  |
|  | Cabecera principal sin firma |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Cabecera XML LexNET |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Fichero XML |  |
|  |  |  |

A partir de esta plantilla el integrador deberá dar los siguientes pasos para obtener el mensaje CADES con el formato y estructura final explicado en los apartados anteriores y que será enviado a LexNET mediante EnviarBloque:

1. Añadir a continuación del fichero XML incluido en la plantilla, la cabecera de cada uno de los ficheros (principal y adjuntos) y los propios ficheros.

En el caso del documento principal, cuya firma es obligatoria, para cumplimentar la cabecera del mismo, el integrador habrá tenido que firmar previamente en CADES-BES el hash SHA-256 de dicho fichero. Asimismo, en caso necesario, el integrador, podrá incluir la firma de cada uno de los ficheros adjuntos en su cabecera correspondiente.

2. Modificar el campo num\_ficheros de la cabecera principal. LexNET devuelve inicialmente el valor 1 (correspondiente al fichero XML devuelto en la plantilla). El integrador tendrá que modificar este valor con el nº de total de ficheros que enviará (fichero xml+documento principal +0..n documentos adjuntos). Por tanto, el valor de este campo será como mínimo 2 (fichero XML + documento principal obligatorio)

3. Calcular la longitud del mensaje CADES sin la firma y modificar la información del campo longitud\_CAdES de la cabecera principal

4. Firmar en CADES-BES el hash SHA-256 del mensaje CADES compuesto por el integrador

5. Modificar la información del campo longitud\_firma (inicialmente LexNET devuelve un valor 0 en la plantilla)

6. Añadir al campo firma\_CAdES de la cabecera principal, la firma obtenida en el paso 4.

#### EnviarVerificacionLecturaGeneral

La plantilla CADES devuelta en respuesta a EnviarVerificacionLecturaGeneral tiene la siguiente estructura:

* La cabecera principal del mensaje CADES de verificación de lectura.
* La cabecera del fichero XML devuelto por LexNET
* El fichero XML generado por LexNET
* La cabecera del fichero correspondiente a la verificación de lectura (Recibi.pdf)
* El fichero Recibi.pdf

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Plantilla Recibí CADES** |  |
|  |  |  |
|  | Cabecera principal sin firma |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Cabecera XML LexNET |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Fichero XML |  |
|  | Cabecera Recibí LexNET |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Fichero Recibi.pdf |  |
|  |  |  |

A partir de esta plantilla el integrador deberá dar los siguientes pasos para obtener el mensaje CADES de verificación de lectura con el formato final que será enviado a LexNET:

1. Firmar el fichero Recibi.pdf devuelto por LexNET en PADES.

2. Actualizar el campo longitud del fichero al nuevo tamaño después de la firma.

3. El campo Firma\_fichero de la cabecera del fichero Recibi.pdf devuelto por LexNET será null al tratarse de una firma PADES

4. El campo longitud\_firma\_fichero de la cabecera del fichero Recibi.pdf devuelto por LexNET en la plantilla será 0.

5. Calcular la longitud del mensaje CADES y modificar la información del campo longitud\_CAdES de la cabecera principal

6. Firmar en CADES-BES el hash SHA-256 del mensaje CADES compuesto por el integrador

7. Modificar la información del campo longitud\_firma (inicialmente LexNET devuelve un valor 0 en la plantilla)

8. Añadir al campo firma\_CAdES de la cabecera principal, la firma obtenida en el paso 5

## ANEXO IV: Tecnologías LexNET. Descripción breve

### Firma electrónica

El RD 84/2007 regulador del aplicativo LexNET indica la necesidad de uso de firma electrónica reconocida en el intercambio de mensajes:

“El sistema LexNET para presentación de escritos y envío de notificaciones judiciales por medios telemáticos en el ámbito de la Administración de Justicia, es un medio de transmisión seguro de información, que mediante el uso de firma electrónica reconocida, en los términos establecidos en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, satisface, por un lado, las características de autenticación, integridad y no repudio, ….”

Una firma electrónica reconocida debe cumplir las siguientes propiedades o requisitos:

1. identificar al firmante: para ello, necesitamos recurrir a la criptografía y a las técnicas de cifrado asimétrico

2. verificar la integridad del documento firmado: mediante la utilización de un resumen del documento (hash)

* Al introducir un documento en el generador de resumen, obtenemos siempre un número muy similar al que hemos mostrado y cuya longitud es siempre la misma.
* Por otro lado, no existen dos documentos que generen el mismo «resumen». Si en un documento se cambia una simple coma, el número obtenido será completamente distinto.

3. garantizar el no repudio en el origen: mediante el cifrado asimétrico puesto que es un mecanismo robusto en el que, mediante el conocimiento de la clave privada, el emisor es el único que puede firmar un documento electrónico y el receptor puede verificar que ha sido éste

4. contar con la participación de un tercero de confianza (emisor de certificados electrónicos): mecanismo que posibilita asociar una identidad de forma robusta a una llave pública, de forma que además se pueda verificar que efectivamente dicha llave pública pertenece a la persona u organización en cuestión.

5. debe de ser generada con un dispositivo seguro de creación de firma

La política de firma de la Subdirección General de las Nuevas Tecnologías de la Justicia está identificada con el identificador (OID) 1.3.6.1.4.1.34557.1.6.1.

A la firma electrónica reconocida le otorga la Ley (Ley 59/2003 de firma electrónica) la equivalencia funcional con la firma manuscrita respecto de los datos consignados en forma electrónica.

### Plataforma ASF

La Plataforma ASF (Advanced Signature Framework) es una solución completa para la integración de la Firma Electrónica Avanzada en una infraestructura informática de una entidad u organización.

Una de sus características más diferenciadoras es el hecho de permitir la convivencia con más de una Autoridad de Certificación (CA), independizando completamente al resto de los sistemas de la complejidad añadida que supone la compatibilidad con más de una CA.

ASF está compuesto de un conjunto de módulos que permiten abarcar de manera ágil y sencilla todos los aspectos relacionados con el proceso de implementación de Firma Electrónica Avanzada dentro de cualquier aplicativo.

En el caso del aplicativo LexNET, dos módulos específicos de ASF será utilizados para la implementación de los procesos de firma de los mensajes: Módulo servidor de Firmas y módulo WebSigner en el cliente web (applet).

### CadES

CAdES, CMS Advanced Electronic Signature, es un nuevo estándar para firma digital avanzada. Fue introducido por la Directiva Europea extendiendo al estándar previo CMS, especificando diversos perfiles adicionales: CADES-T, CADES-C, CADES-X-L y CADES-A.

Existen dos formatos principales de firma especificados en el estándar CAdES, CAdES Basic Electronic Signature (CAdES-BES) y CAdES Explicit Policy-based Electronic Signature (CAdES-EPES).

La Resolución de 19 de Julio de 2011 de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Firma Electrónica y de certificados de la Administración, contempla como formatos de firma válido formatos de firma avanzados, entre los que se encuentra CAdES. Es por ello que LexNET está adaptando todas sus interfaces a este formato de firma electrónica, siendo posible actualmente que los integradores de servicios web se integren usando este formato que sustituirá al formato SMIME anterior.

### PAdES

PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) es un estándar de restricciones y extensiones que permite la firma electrónica avanzada de documentos en formato PDF. PAdES es complementario a otros formatos de firma como CAdES o XAdES.

Para los documentos PDF firmados con PAdES, los datos de firma están incluidos en el propio documento de modo similar a la tinta que impregna el papel firmado. Un documento PDF firmado con PAdES es autocontenido y añade la característica de “apariencia de buena firma”, ya que puede ser visualizado por el usuario a través de cualquier visor de documentos PDF, de amplia difusión.

### Sellado de tiempo- TSA del Ministerio de Presidencia

El RD 84/2007 regulador del aplicativo LexNET indica la necesidad de aplicar mecanismos de sellado de tiempo en los envíos realizados a través de LexNET:

“y mediante los mecanismos técnicos adecuados las de confidencialidad y sellado de tiempo, conforme lo establecido en el artículo 230 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, ….”

El sellado de tiempo es un método para probar que un conjunto de datos existió antes de un momento dado y que ninguno de estos datos ha sido modificado desde entonces. El sellado de tiempo proporciona un valor añadido a la utilización de firma digital ya que ésta por sí sola no proporciona ninguna información acerca del momento de creación de la firma, y en el caso de que el firmante la incluyese, ésta habría sido proporcionada por una de las partes, cuando lo recomendable es que la marca de tiempo sea proporcionada por una tercera parte de confianza.

Para asociar los datos con un instante determinado fiable en la línea del tiempo es necesario utilizar una Autoridad de Sellado de Tiempo (TSA - Time Stamp Authority) como tercera parte de confianza. La TSA del Ministerio de Presidencia es una Autoridad de Sellado de Tiempo puesta a disposición de todas las Administraciones Públicas con el objetivo de ofrecer los servicios de sellado, validación y resellado de sellos de tiempo tomando como referencia la hora oficial del Real Observatorio de la Armada (ROA).

En el caso del aplicativo LexNET se utilizará como referencia de tiempo la proporcionada por el servidor de tiempo del Ministerio de Justicia, servidor sincronizado con la TSA del Ministerio de Presidencia.

## ANEXO V: Validaciones

### NIG

El valor del NIG debe ser un valor correcto y válido que cumpla con la siguiente especificación

| offset | número dígitos | valores |
| --- | --- | --- |
| 0 | 2 | Código provincia |
| 2 | 3 | Código municipio |
| 5 | 2 | Código tipo de órgano |
| 7 | 1 | Código tipo de jurisdicción |
| 8 | 4 | Año |
| 12 | 7 | Resto identificación |